



Stellenausschreibung Verwaltungsfachangestellte/r Bürgerbüro

Die Stadt Naumburg (Hessen) sucht für das Bürgerbüro zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsfachangestellte / einen Verwaltungsfachangestellten. Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Bereich des Einwohnerwesens. Die Übernahme von Teilaufgaben aus anderen Bereichen ist möglich.

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Eine unbefristete Übernahme nach entsprechender Bewährung ist nicht ausgeschlossen.

Das Aufgabengebiet mit umfangreichem Kundenkontakt umfasst u. a.:

- Führen des Melderegisters (An-, Ab- und Ummeldungen etc.)
- Pass-, Ausweis- und Führerscheingelegenheiten
- Auswertung des Melderegisters/Auskünfte
- Bearbeitung von Anträgen für Auskünfte aus dem Bundeszentralregister
- Ausstellung von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Auskunftersuchen, örtliche Ermittlungen, statistische Angelegenheiten
- Mitarbeit bei Wahlen und Volksbegehren
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Organisationsaufgaben

Anforderungsprofil an die Bewerberin/den Bewerber:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse moderner Informations- und Kommunikationstechniken
- sicherer Umgang mit den Anwenderprogrammen Word, Excel
- Kenntnisse der Datenverwaltung
- Kommunikationsfähigkeit, Kooperationsfähigkeit, gute Umgangsformen
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität bezüglich Arbeitsanfall und Arbeitszeiten
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Die Vergütung erfolgt nach TVöD. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stadt Naumburg besitzt eine Regelung zur gleitenden Arbeitszeit. Die Anwesenheit während der Öffnungszeiten des Bürgerbüros ist selbstverständlich.

Bewerbungsfrist: 16. Februar 2018

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Fingerling (05625/7909-20) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an den Magistrat der Stadt Naumburg, z. Hd. Herrn Thomas Fingerling, Burgstraße 15, 34311 Naumburg oder per E-Mail als PDF-Datei (bis 10 MB, andere Formate können nicht bearbeitet werden) an verwaltung@naumburg.eu.

Um eine zügige Bearbeitung Ihrer Unterlagen gewährleisten zu können, bitten wir Sie, einen Ihrer Bewerbung entsprechenden frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Soweit Sie Ihrer Bewerbung keinen Rückumschlag beifügen, wird unsererseits davon ausgegangen, dass Sie auf eine Rückgabe Ihrer Unterlagen verzichten. In diesem Fall werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichten.